PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, abril de 2023

Señor
OSCAR BARRERA HURTADO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4724978**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4724978 del año 2023

Horacio Fonseca Calderón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79842780 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de gestión industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($27.851.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.749.200). b) Seis (06) pagos iguales por los meses de abril a Septiembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de marzo de 2023 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 2396005_36TGPIN DEFINIR LAS HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.** • **Respuesta a preguntas sobre: Sistema Internacional de Medidas, Corriente, Voltaje, Resistencia, Ley Ohm, Potencia y Energía, Ley kirchhoff, Circuitos (Serie, Paralelo y Mixtos), Instrumentos de Medición; Unidades básicas de Sistemas Mecánicos (Fuerza, Presión, Torque, Caudal), Sistemas de transmisión, Piñones (Rectos, Cónicos, helicoidales), Sistema Tornillo Sinfín-Corona, Poleas, Correas y Cadenas, Tornillos y Tuerca de rosca cuadrada** • **Montaje y simulación de circuitos eléctricos.** • **Aplicación de los principios mecánicos en la implementación de sistemas automatizados.** • **Informe escrito de trabajo de campo, con el diagnóstico del grado de automatización de la empresa de proyecto.** • **Respuesta a preguntas sobre: Sistema de numeración (Binario, Código BCD, Hexadecimal), Lenguaje de máquina, Compuertas Lógicas**	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia.

		(NOT, AND, OR, NAND, NOR, EXOR, EXNOR), Analogía Eléctrica-Neumática, Mapas de Karnaugh y solución de tares de control, Diodos, Transistores, Amplificadores Operacionales, Sensores, Características y aplicaciones. • **Montaje y simulación de circuitos electrónicos** • **Elabora un informe con la selección de la operación de automatización de la empresa de proyecto.** **Grupo 2504147_112TGPID DEFINIR LAS HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO.** • **Respuesta a preguntas sobre: Sistema Internacional de Medidas, Corriente, Voltaje, Resistencia, Ley Ohm, Potencia y Energía, Ley kirchhoff, Circuitos (Serie, Paralelo y Mixtos), Instrumentos de Medición; Unidades básicas de Sistemas Mecánicos (Fuerza, Presión, Torque, Caudal), Sistemas de transmisión, Piñones (Rectos, Cónicos, helicoidales), Sistema Tornillo Sinfín-Corona, Poleas, Correas y Cadenas, Tornillos y Tuerca de rosca cuadrada** • **Montaje y simulación de circuitos eléctricos.** • **Aplicación de los principios mecánicos en la implementación de sistemas automatizados.**	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		• **Informe escrito de trabajo de campo, con el diagnóstico del grado de automatización de la empresa de proyecto.** • **Respuesta a preguntas sobre: Sistema de numeración (Binario, Código BCD, Hexadecimal), Lenguaje de máquina, Compuertas Lógicas (NOT, AND, OR, NAND, NOR, EXOR, EXNOR), Analogía Eléctrica-Neumática, Mapas de Karnaugh y solución de tares de control, Diodos, Transistores, Amplificadores Operacionales, Sensores, Características y aplicaciones.** • **Montaje y simulación de circuitos electrónicos** • **Elabora un informe con la selección de la operación de automatización de la empresa de proyecto.** **Grupo 2396005_36TGPIN PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PERIODICIDAD ESTABLECIDA** **Grupo 116TGPID_2671267 Grupo asignado para prácticas en ensayos de materiales.**	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

			Pantallazos portafolio del instructor. Listado de asistencia.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : **Grupo 2396005_36TGPIN** **Grupo 2504147_112TGPID** **Grupo 2396005_36TGPIN** **Grupo 116TGPID_2671267**	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias

			desarrolladas en plataforma.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de marzo , en los ambientes TOR 202, TOR 203, TOR 403 y en el laboratorio de ensayos de materiales. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de marzo, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar		

	integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizo actividad durante el mes.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizo actividad durante el mes.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas **Grupo 2396005_36TGPIN Grupo 2504147_112TGPID Grupo 2396005_36TGPIN Grupo 116TGPID_2671267** del programa de Gestión de la producción industrial.	Reporte de Horas Académicas.

8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato.Según las competencias asignadas.	N/a

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450017712 de la planilla de seguridad social, operador: aportes en línea, y periodo: marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 1 folio

Cordialmente,

Horacio Fonseca Calderón
Contratista
C.C. No. 79842780

Recibí a satisfacción:

Oscar Barrera Hurtado
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4724978 del año 2023
Coordinador académico